

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                 |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Teresa Amanda Chimilio Castillo de Nuñez</u> | CUI:                 | <u>1983028191802</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-456-2025-DGDC-MCD</u>                    | Acuerdo Ministerial: | <u>301-2026</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                                 | Nit del Contratista: | <u>16095103</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>1296252928</u>                               | Serie:               | <u>FC82A1C3</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.5,000.00</u>                               | Período del Informe: | <u>Mes de junio de 2026</u>     |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q12,500.00</u>                               | Plazo del Contrato:  | <u>16/04/2026 al 30/06/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Diversidad Cultural</u>         |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"El contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con el seguimiento de actividades de enseñanza de la lectura y escritura relacionadas con la cultura garfuna, dirigidas a niños, niñas y jóvenes en centros educativos y otros espacios formativos por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el seguimiento y registro del proceso educativo, como registro de inscripciones, control de asistencia y apoyo en la revisión del avance de los estudiantes por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la recopilación de información para la elaboración del Plan Anual y de informes periódicos sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Apoyé en las reuniones y actividades formativas organizadas por la institución para fortalecer capacidades impulsados por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la logística y participación en eventos, talleres y actividades académicas y culturales relacionadas con la promoción y conservación de la salvaguardia de la cultura garfuna por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Teresa Amanda Chimilio Castillo de Nuñez  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                          |                      |                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Teresa Amanda Chimilio Castillo de Nuñez | CUI:                 | 1983028191802            |
| Número de contrato:                               | 029-456-2025-DGDC-MCD                    | Acuerdo Ministerial: | 301-2026                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                                 | Nit del Contratista: | 16095103                 |
| Número de Factura:                                | 1296252928                               | Serie:               | FC82A1C3                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q.5,000.00                               | Período del Informe: | 16/04/2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q12,500.00                               | Plazo del Contrato:  | 16/04/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Diversidad Cultural         |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"El contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé con el seguimiento de actividades de enseñanza de la lectura y escritura relacionadas con la cultura garífuna, dirigidas a niños, niñas y jóvenes en centros educativos y otros espacios formativos por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el seguimiento y registro del proceso educativo, como registro de inscripciones, control de asistencia y apoyo en la revisión del avance de los estudiantes por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la recopilación de información para la elaboración del Plan Anual y de informes periódicos sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Apoyé en las reuniones y actividades formativas organizadas por la institución para fortalecer capacidades impulsados por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la logística y participación en eventos, talleres y actividades académicas y culturales relacionadas con la promoción y conservación de la salvaguardia de la cultura garífuna por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Teresa Amanda Chimilio Castillo de Nuñez  
Nombre Completo del Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
GUATEMALA, C.A.

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                          |                      |                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Teresa Amanda Chimilio Castillo de Nuñez | CUI:                 | 1983028191802            |
| Número de contrato:                               | 029-456-2025-DGDC-MCD                    | Acuerdo Ministerial: | 301-2026                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                                 | Nit del Contratista: | 16095103                 |
| Número de Factura:                                | 1296252928                               | Serie:               | FC82A1C3                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q.5,000.00                               | Período del Informe: | 16/04/2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q12,500.00                               | Plazo del Contrato:  | 16/04/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Diversidad Cultural         |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"El contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el seguimiento de 29 actividades de enseñanza de la lectura y escritura relacionadas con la cultura garífuna, dirigidas a niños, niñas y jóvenes en centros educativos y otros espacios formativos por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Se logró el seguimiento y registro de 4 procesos educativos, como registro de inscripciones, control de asistencia y apoyo en la revisión del avance de los estudiantes por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Se logró la recopilación de información para la elaboración de 1 Plan Anual y de informes periódicos sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Se logró acompañar en 8 reuniones y actividades formativas organizadas por la institución para fortalecer capacidades impulsados por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Se logró acompañar en la logística y participación en 4 eventos, talleres y actividades académicas y culturales relacionadas con la promoción y conservación de la salvaguardia de la cultura garífuna por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Se logró participar en otras 9 actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Teresa Amanda Chimilio Castillo de Nuñez  
Nombre Completo del Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
GUATEMALA, C.A.